

## Reglement Registratiecommissie

De deelnemers aan een of meer kwaliteitsregistraties van de Stichting Nationale Intensive-Care Evaluatie (NICE),

Overwegende dat het in het kader van de 'governance' van NICE en de behartiging van de belangen van de deelnemers nodig is een Registratiecommissie in te stellen,

Gelet op artikel 4 van de Mandateringsovereenkomst die elke Deelnemers is aangegaan met NICE,

Stellen het volgende reglement voor de Registratiecommissie vast:

- 1 NICE heeft een Registratiecommissie.
- 2 De Registratiecommissie adviseert NICE gevraagd en ongevraagd over beslissingen ten aanzien van methodologische en/of logistieke instructies die NICE mag geven op basis van het door Deelnemers gegeven mandaat krachtens artikel 4 van de Mandaterings-overeenkomst tussen een Deelnemer en NICE.
- 3 Alle Deelnemers nemen in de Registratiecommissie deel. Zij nemen zitting voor een periode van drie jaar, met telkens een mogelijkheid tot verlenging met eenzelfde termijn.
- 4 Indien meer dan vijftien Deelnemers betrokken zijn bij de NICE registratie, zullen zij in onderling overleg afspraken maken over vertegenwoordiging, zodanig dat de Registratiecommissie een gewogen afspiegeling is van de verschillende typen ziekenhuizen (academische, topklinische en algemene ziekenhuizen) en de Registratiecommissie bestaat uit vijftien leden. In afwijking van het bepaalde in het vorige artikel zal jaarlijks bij de betrokken ziekenhuizen die geen zitting hebben in de Registratiecommissie worden geïnventariseerd of zij daar belangstelling voor hebben. Indien dit het geval is, dient minimaal een derde van het aantal leden plaats te maken voor leden die geen zitting hebben, zodat alle Deelnemers periodiek zitting kunnen nemen in de Registratiecommissie. Hierbij geldt dat de langzittende leden het eerst dienen te vertrekken. De vergaderstukken worden gedeeld met alle Deelnemers.
- 5 Er is een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter in de Registratiecommissie. Deze worden met meerderheid van stemmen uit hun midden aangewezen door de Deelnemers. De voorzitter ontvangt voor zijn werkzaamheden een vergoeding welke wordt vastgesteld door het NICE bestuur en wordt uitgekeerd vanuit de vergoedingen die de Deelnemers betalen voor deelname aan de NICE-registratie.
- 6 De Registratiecommissie vergadert minimaal één keer per jaar of zo veel vaker als de voorzitter dit nodig acht. De voorzitter stelt de agenda vast. De agenda en bijbehorende stukken worden uiterlijk twee weken van tevoren aan alle Deelnemers toegezonden.
- 7 De Registratiecommissie wordt ondersteund door een secretaris, welke wordt geleverd door NICE.
- 8 De Registratiecommissie besluit ter goed- of afkeuring over door NICE voorgenomen instructies en neemt daarbij de posities van de Deelnemers – mede vanuit hun posities als Verantwoordelijke als bedoeld in de Avg – in acht.

- 9 De Registratiecommissie kan het bestuur van NICE adviseren over onderwerpen die het onderwerp van haar (mogelijke) besluiten betreffen. De Registratiecommissie zal zeker adviseren op verzoek van het bestuur van NICE. Daarnaast kan zij ongevraagd het bestuur van NICE adviseren.
- 10 De Registratiecommissie kan slechts besluiten nemen als ten minste twee derde van het totaal aantal aan de Registratiecommissie deelnemende Deelnemers haar stem heeft uitgebracht. Besluiten worden bij voorkeur genomen op basis van consensus. Wanneer dit niet mogelijk blijkt, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen.
- 11 Besluiten ten aanzien van externe publicatie van gegevens die herleidbaar zijn tot een of meerdere individuele Deelnemers gelden slechts ten aanzien van Deelnemers die hebben aangegeven hiermee akkoord te gaan.
- 12 Bij afwezigheid kan een lid van de Registratiecommissie zijn standpunt ten aanzien van een of meerdere agendapunten of voorliggende besluiten, voorafgaand aan besluitvorming schriftelijk (via e-mail of fax) of telefonisch kenbaar maken aan de voorzitter of secretaris, in welk geval de voorzitter dit mee zal nemen bij de stemming over de betreffende agendapunten. Een lid van de Registratiecommissie kan zich tijdens een vergadering ook laten vertegenwoordigen door een van de andere Deelnemers. Dit dient voorafgaand aan de vergadering schriftelijk of per mail aan de voorzitter te worden medegedeeld.
- 13 Een Deelnemer die zelf geen zitting heeft in de Registratiecommissie kan zijn standpunt ten aanzien van een of meer agendapunten of voorliggende besluiten, voorafgaand schriftelijk (via e-mail of fax) of telefonisch kenbaar maken aan de voorzitter of secretaris, in welk geval de voorzitter dit mee zal nemen bij de stemming over de betreffende agendapunten
- 14 Wijzigingen van dit Reglement kunnen slechts plaatsvinden met goedkeuring van twee derde van alle Deelnemers.
- 15 De voorzitter stelt bij iedere vergadering een besluiten- en actielijst vast. Deze lijst wordt via de secretaris ter kennis gebracht aan het bestuur van NICE. De Registratiecommissie kan voor zover nodig met het bestuur van NICE nadere procesafspraken over haar besluiten maken.
- 16 De voorzitter pleegt overleg met het bestuur van NICE en informeert de Registratiecommissie over de wijze waarop NICE besluiten van de Registratiecommissie heeft uitgevoerd.